

Online-Portal Nienhagen-Ostseebad.net

~ Benutzerhandbuch ~

Version 1.1, letzte Bearbeitung am 24. Feb. 2017

rcSoft - Ingenieurbüro für Datensysteme

Inhaber: Dipl.-Ing. Reinhard Chmiela
Strandstr. 5

18211 Ostseebad Nienhagen

Internet: www.rcsoft.de
E-Mail: info@rcsoft.de

Inhaltsverzeichnis

0. Einleitung	4
1. Aufruf des Online-Portals Nienhagen-Ostseebad.net	5
1.1 Die Startseite.....	5
1.1.1 Der Menüpunkt „GASTGEBER“.....	5
1.1.2 Der Menüpunkt „FIRMEN“.....	5
1.1.3 Der Menüpunkt „EINTRAGEN“.....	5
1.1.4 Der Menüpunkt „ANMELDEN“.....	6
1.1.4.1 Passwort vergessen?.....	6
1.1.4.2 Benutzername vergessen?.....	6
1.1.5 Das Hauptmenü.....	6
1.1.5.1 Der Menüpunkt „Hilfe“.....	6
1.1.5.2 Der Menüpunkt „Kontakt“.....	6
1.1.5.3 Der Menüpunkt „Impressum“.....	6
2. Schaltung einer Anzeige auf dem Online-Portal Nienhagen-Ostseebad.net	7
2.1 Der Menüpunkt „Eintrag kaufen“.....	7
2.2 Registrierung.....	8
2.2.1 Weiterer Ablauf bei Level 0.....	9
2.2.1.1 Nächste Seite bei Level 0.....	9
2.2.1.2 E-Mail an den Nutzer (Beispiel).....	9
2.2.2 Weiterer Ablauf bei Level 1 bis 4.....	10
2.2.2.1 Bezahlung per Banküberweisung.....	10
2.2.2.1.1 E-Mail an den Nutzer.....	10
2.2.2.2 Bezahlung per PayPal Express.....	11
2.2.2.2.1 E-Mail an den Nutzer.....	11
3. Freischaltung eines Abos nach der Bezahlung	12
3.1 Die E-Mail an den Kunden.....	12
4. Die Anmeldung und das Kundenmenü	13
4.1 Die Anmeldung.....	13
4.2 Der Menüpunkt „Mein Profil“.....	14
4.3 Der Menüpunkt „Meine Abos“.....	14
4.4 Der Menüpunkt „Mein Gastgeber-Eintrag“.....	15
4.5 Die Menüpunkte „Unterkunft eintragen“ bzw. „Firma eintragen“.....	15
4.5.1 Einfügen von Bildern.....	15
4.5.2 Anzeige der Seite mit Ihrem Eintrag.....	16
4.5.3 E-Mail an den Kunden.....	16
4.6 Der Menüpunkt „Abmelden“.....	17
5. Aktivitäten des Kunden innerhalb der Laufzeit	18
5.1 Eintrag deaktivieren.....	18
5.1.1 E-Mail an den Kunden.....	18
5.2 Eintrag aktivieren.....	18
5.2.1 E-Mail an den Kunden.....	18
5.3 Eintrag editieren.....	18
5.3.1 Bild einfügen.....	18
5.3.2 Bild löschen.....	18
5.3.3 Bild ändern.....	18
5.4 Eintrag löschen.....	19
6. Beendigung der Laufzeit	20
6.1 E-Mails vor dem Ende Laufzeit (Level 0 bis 4).....	20
6.1.1 Erste Ablauf-Benachrichtigung.....	20
6.1.2 Zweite Ablauf-Benachrichtigung.....	21

6.2 E-Mail nach dem Ende der Laufzeit (Level 0 bis 4).....	21
7. Erneuerung eines abgelaufenen Abos.....	22
8. Anhang.....	23
8.1 Symbole.....	23
8.2 Hinweise zum Formular-Feld „Beschreibung“.....	23

0. Einleitung

Auf dem Urlaubsportal Nienhagen-Ostseebad.net werden Ihnen viele interessante Informationen über den Urlaubsort Ostseebad Nienhagen angeboten.

Gastgeber-Verzeichnis von Ostseebad Nienhagen

In unserem Gastgeber-Verzeichnis finden Sie Anbieter von Ferienwohnungen, Ferienhäusern, Pensionen und Hotels, bei denen Sie Ihre schönste Zeit des Jahres verbringen können.

Branchen-Verzeichnis von Ostseebad Nienhagen

In unserem Branchen-Verzeichnis finden Sie im Ostseebad Nienhagen ansässige Firmen.

Als Inhaber einer Firma können Sie sich hier selbst eintragen oder un.

Veranstaltungskalender für Ostseebad Nienhagen und Mecklenburg-Vorpommern

In unserem Veranstaltungskalender finden Sie die im Ostseebad Nienhagen geplanten Veranstaltungen der Kurverwaltung, des Nienhäger Sportvereins NSV04 sowie von weiteren Vereinen und Firmen.

Außerdem finden Sie wichtige Veranstaltungen in Mecklenburg-Vorpommern.

Als Gastgeber oder Inhaber einer Firma können Sie sich hier selbst eintragen oder unseren Eintrageservice nutzen.

Wie Sie dabei vorgehen müssen, wird auf den folgenden Seiten beschrieben.

1. Aufruf des Online-Portals Nienhagen-Ostseebad.net

Die Startseite des Online-Portals wird über einen Internet-Browser aufgerufen. Empfohlen wird die Nutzung des Browsers Mozilla Firefox in der aktuellen Version.

Im Browser ist folgende Adresse einzugeben:

<http://www.nienhagen-ostseebad.net>

1.1 Die Startseite

Auf der Startseite finden Sie oben folgende Menüpunkte:

- STARTSEITE
- GASTGEBER
- FIRMEN
- EINTRAGEN
- ANMELDEN

Weiterhin finden Sie hier einen Hinweis auf den angemeldeten Nutzer in der Form

Angemeldet: [nein](#)

oder

Angemeldet: [<Benutzername>](#)

1.1.1 Der Menüpunkt „GASTGEBER“

Dieser Menüpunkt führt zu den einzelnen Rubriken, wie Ferienhäuser, Ferienwohnungen usw.

Nach einem Mausklick auf eine Rubrik gelangen Sie zu der Grobübersicht der einzelnen eingetragenen Ferienobjekte.

Nach einem Klick auf die Überschrift, das Bild oder „Details anzeigen>>“ eines Eintrages gelangen Sie zur Detail-Ansicht des jeweiligen Ferienobjektes.

1.1.2 Der Menüpunkt „FIRMEN“

Dieser Menüpunkt führt zu den einzelnen eingetragenen Firmen und Vereinen.

1.1.3 Der Menüpunkt „EINTRAGEN“

Über diesen Menüpunkt können Sie Ihre Anzeige schalten (siehe unten):

1.1.4 Der Menüpunkt „ANMELDEN“

Wenn Sie noch kein Benutzerkonto haben, wählen Sie bitte den Button "EINTRAGEN". Erst danach können Sie sich hier anmelden und Ihren Eintrag im Gastgeber-Verzeichnis oder im Firmen-Verzeichnis vornehmen.

Es sind folgende Daten einzugeben:

- Benutzername
- Passwort
- Angemeldet bleiben

Danach klicken Sie bitte auf den Button „Anmelden“.

Außerdem finden Sie hier 2 Links, um ein neues Passwort oder einen neuen Benutzernamen festzulegen.

1.1.4.1 Passwort vergessen?

Bitte die für das Benutzerkonto hinterlegte E-Mail-Adresse eingeben. Der Benutzername wird dann an diese E-Mail-Adresse geschickt.

1.1.4.2 Benutzername vergessen?

Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein.

Sie erhalten dann Ihren Benutzernamen an diese Adresse geschickt.

1.1.5 Das Hauptmenü

.....

1.1.5.1 Der Menüpunkt „Hilfe“

Unter diesem Menüpunkt können Sie sich dieses Benutzerhandbuch als pdf-Datei herunterladen.

1.1.5.2 Der Menüpunkt „Kontakt“

Über diesen Menüpunkt können Sie eine E-Mail an die Firma rcSoft – Ingenieurbüro für Datensysteme senden.

1.1.5.3 Der Menüpunkt „Impressum“

Hier finden Sie unsere Angaben laut Telemedien-Gesetz (TMG).

2. Schaltung einer Anzeige auf dem Online-Portal Nienhagen-Ostseebad.net

Für die Schaltung einer Anzeige haben Sie 2 Möglichkeiten:

- Registrierung und Eintrag durch den Administrator
 - Nutzer ohne Internet oder E-Mail-Adresse werden vom Administrator registriert
 - Voraussetzungen: keine
- Selbständige Registrierung und Eintrag
 - Nutzer können sich selbst kostenlos registrieren
 - Voraussetzungen
 - Zugang zum Internet
 - Besitz einer E-Mail-Adresse

Im folgenden wird beschrieben, wie Sie selbst Ihren Eintrag vornehmen können.

2.1 Der Menüpunkt „Eintrag kaufen“

Hier werden Ihnen die Level 0 bis Level 4 für einen Eintrag angeboten.
Der Preis des Levels richtet sich nach der zugehörigen Laufzeit des Eintrages.

Der **Level 0 ist kostenlos** und kann genutzt werden, um die Arbeitsweise des Urlaubsportals unverbindlich kennen zu lernen.

Klicken Sie bitte bei dem Level mit der gewünschten Laufzeit auf „**Jetzt kaufen**“. Dadurch gelangen Sie auf die Seite zur Registrierung.

2.2 Registrierung

Unterhalb der Überschrift „**Informationen für Ihren neuen Account bei uns**“ geben Sie bitte die erforderlichen Daten ein. Pflicht-Felder sind mit einem * gekennzeichnet.

- **Informationen für Ihren neuen Account bei uns**
 - * Benutzername
 - * Passwort
 - * Passwortwiederholung
 - * Vor- und Nachname
 - * E-Mail
 - * E-Mail (bitte wiederholen)
 - Telefon
 - * Straße und Nr.
 - * Adresse
 - Adresse (Fortsetzung)
 - * Stadt
 - * Postleitzahl
 - * Land
- **Zusammenfassung**
 - Normaler Preis (nicht bei Level 0, da kostenlos)
 - Rabatt (nicht bei Level 0, da kostenlos)
 - Summe (nicht bei Level 0, da kostenlos)
- **Abonnieren**
 - Gutscheincode (nicht bei Level 0, da kostenlos)
 - Zahlungsmethode (nicht bei Level 0, da kostenlos)
 - Banküberweisung (nicht bei Level 0, da kostenlos)
 - PayPal Express (gebührenlos und schnell) (nicht bei Level 0, da kostenlos)

Klicken Sie nun auf den Button „**Jetzt kaufen!**“

Solange die Eingaben nicht korrekt sind, werden die entsprechenden Felder gekennzeichnet und Sie können diese korrigieren.

2.2.1 Weiterer Ablauf bei Level 0

2.2.1.1 Nächste Seite bei Level 0

Da der Level 0 kostenlos ist, sind Sie sofort angemeldet und können Ihren Eintrag machen.

Ihr Nutzernamen wird nun angezeigt: **Angemeldet:** <Nutzername>

Auf der linken Seite wird Ihnen nun zusätzlich das Kundenmenü angezeigt.

Vielen Dank!

Vielen Dank für Ihr Interesse an unserem Urlaubsportal zur Anzeige freier Unterkünfte. Sie können sofort oder später Ihren Eintrag machen.

~~~~~  
rcsoft - Ingenieurbüro für Datensysteme  
Inhaber: Dipl.-Ing. Reinhard Chmiela

Strandstr. 5  
**18211 Ostseebad Nienhagen**

**Tel.:** 038203 72 93 74  
**Fax:** 03212 1 32 56 86  
**E-Mail:** [info@rcsoft.de](mailto:info@rcsoft.de)  
**Internet:** [www.rcsoft.de](http://www.rcsoft.de)  
~~~~~

Der Link „Zurück zu Ihren Angeboten“ führt auf die Startseite.

2.2.1.2 E-Mail an den Nutzer (Beispiel)

Betreff: Ihr neues Abo Level 0 bei Nienhagen-Ostseebad.net.

Sehr geehrte(r) <Vor- und Nachname> ,

Ihr Abo *Level 0* ist jetzt aktiv bis *Montag, 29. September 2014 19:31 GMT*.

Zur Erinnerung noch einmal Ihre Anmelde-Daten:

Benutzername: <Benutzername>
E-Mail-Adresse: <E-Mail-Adresse>

Eine Übersicht über Ihre Abos finden Sie auf der Seite "[Meine Abonnements](#)".

Mit freundlichem Gruß,
Reinhard Chmiela, Administrator von *Nienhagen-Ostseebad.net*

2.2.2 Weiterer Ablauf bei Level 1 bis 4

Haben Sie einen der Level 1 bis Level 4 gewählt, gelangen Sie je nach der Auswahl der Zahlungsmethode auf die entsprechende Zahlungsseite.

2.2.2.1 Bezahlung per Banküberweisung

Sehr geehrte(r) <Name>!

Sie haben folgendes gewählt:

Abo: Level 1

Zahlungsart: Banküberweisung

Damit Ihr Abo aktiviert werden kann, überweisen Sie bitte den Betrag von **5.90 €** auf folgendes Konto:

Bankverbindung: Ostseesparkasse Rostock

IBAN: DE15 1305 0000 1505 0483 00

BIC: NOLADE21ROS

Bitte geben Sie folgenden Zahlungsgrund an: **xxxxxx**

Sie erhalten diese Angaben ebenfalls in einer E-Mail zugeschickt.

Vielen Dank

rcSoft - Ingenieurbüro für Datensysteme

Inhaber: Dipl.-Ing. Reinhard Chmiela

Strandstr. 5

18211 Ostseebad Nienhagen

Tel.: 038203 72 93 74

Fax: 03212 1 32 56 86

E-Mail: info@rcsoft.de

Internet: www.rcsoft.de

2.2.2.1.1 E-Mail an den Nutzer

Betreff: Ihr neues Abo Level x bei Nienhagen-Ostseebad.net ist in Bearbeitung.

Sehr geehrte(r) <Vor- und Nachname>,

die Bezahlung Ihres neuen bzw. erneuerten Abos *Level* x wartet auf Erledigung.

Sie haben die Zahlungsart *offline* gewählt.

Zahlungsgrund: 99999

Unsere Bankverbindung: OSPA Rostock

IBAN: DE15 1305 0000 1505 0483 00

BIC: NOLADE21ROS

Nach dem Zahlungseingang erhalten Sie eine weitere E-Mail.

Bitte beachten Sie, dass es ein paar Tage dauern kann, bis die Bank-Überweisung erfolgt ist.

Darauf haben wir keinen Einfluss.

Zur Erinnerung noch einmal Ihre Registrierungs-Daten:

Benutzername: <Benutzername>

E-Mail-Adresse: <E-Mail-Adresse>

Eine Übersicht über Ihre bisherigen Abos können Sie jederzeit auf der Seite ["Meine Abonnements"](#) erhalten.

Mit freundlichem Gruß,
Reinhard Chmiela, Administrator von Nienhagen-Ostseebad.net

2.2.2.2 Bezahlung per PayPal Express

Bei Wahl der Zahlungsmethode „**PayPal Express**“ werden Sie auf die Seite von PayPal weitergeleitet.

Zur Nutzung von PayPal müssen Sie natürlich bei PayPal registriert sein.

2.2.2.2.1 E-Mail an den Nutzer

Betreff: Ihr neues Abo Level x bei Nienhagen-Ostseebad.net ist in Bearbeitung.

Sehr geehrte(r) <Vor- und Nachname>,
Ihr Abo *Level x* ist jetzt aktiv bis *Sonntag, 06. Juli 2014 17:00 GMT*.

Zur Erinnerung noch einmal Ihre Anmelde-Daten:

Benutzername: <benutzername>

E-Mail-Adresse: <E-Mail-Adresse>

Eine Übersicht über Ihre Abos finden Sie auf der Seite ["Meine Abonnements"](#) .

Mit freundlichem Gruß,
Reinhard Chmiela, Administrator von Nienhagen-Ostseebad.net

3. Freischaltung eines Abos nach der Bezahlung

Nach dem Zahlungseingang wird das Abo durch die Firma rcSoft - Ingenieurbüro für Datensysteme schnellstmöglich freigeschaltet.

Der Kunde wird per E-Mail darüber informiert, dass er sich nun anmelden und seinen Eintrag machen kann.

3.1 Die E-Mail an den Kunden

Betreff: Ihre Anmeldung für Level x bei Nienhagen-Ostseebad.net ist nun freigeschaltet.

Sehr geehrte(r) xyz,

die Bezahlung Ihres Abos *Level x* auf unserer Seite Nienhagen-Ostseebad.net ist eingegangen. Ihre Anmeldung ist nun freigeschaltet bis *Mittwoch, 16. Juli 2014 00:00 GMT*.

Zur Erinnerung hier noch einmal Ihre Anmelde-Daten:

Benutzername: <benutzername>

E-Mail-Adresse: <E-Mail-Adresse>

Eine Übersicht über Ihre bisher abgeschlossenen Abos können Sie jederzeit auf der Seite "[Meine Abonnements](#)" erhalten.

Mit freundlichem Gruß,
Reinhard Chmiela, Administrator von *Nienhagen-Ostseebad.net*

4. Die Anmeldung und das Kundenmenü

Nachdem Sie per E-Mail darüber informiert wurden, dass Ihr Abo freigeschaltet wurde, können Sie sich anmelden und Ihren Eintrag machen.

Bei Wahl des Level 0 können Sie sich sofort anmelden und Ihren Eintrag machen

4.1 Die Anmeldung

Wählen Sie dazu den Menüpunkt „**ANMELDEN**“

Nach der Anmeldung erscheint die Ausschrift **Angemeldet:** <benutzername>

Außerdem finden Sie jetzt unter dem Bild das Kundenmenü. Es enthält folgende Menüpunkte:

- Mein Profil
- Meine Abos
- Mein Gastgeber-Eintrag
- Unterkunft eintragen (nur in der Laufzeit eines Abos)
- Mein Firmen-Eintrag
- Firma eintragen (nur in der Laufzeit eines Abos)
- Abmelden

4.2 Der Menüpunkt „Mein Profil“

Hier werden Ihnen Ihre persönlichen Daten angezeigt (Beispiel):

- Profil
 - Name * Reinhard Chmiela
 - Benutzername testuser0
 - Registrierungsdatum Montag, 25. August 2014
 - Datum des letzten Besuchs Mittwoch, 27. August 2014
- Benutzerprofil
 - Adresse 1 Strandstr. 5
 - Ort Ostseebad Nienhagen
 - Land Germany
 - Postleitzahl 18211
 - Telefon 038203 729374
 - Website www.rcsoft.de

Über den Button „**Profil bearbeiten**“ können Sie Ihre Daten bearbeiten. Insbesondere können Sie hier Ihr Passwort ändern.

- Profil bearbeiten
 - Name * Reinhard Chmiela
 - Benutzername testuser0
 - Passwort
 - Passwort bestätigen
 - E-Mail-Adresse abc@xyz.de
 - E-Mail-Adresse bestätigen abc@xyz.de
- Benutzerprofil
 - Adresse 1 Strandstr. 5
 - Adresse 2
 - Ort Ostseebad Nienhagen
 - Bundesland
 - Land Germany
 - Postleitzahl 18211
 - Telefon 038203 729374
 - Website www.rcsoft.de

Hinweis: Bekannter Fehler: Text Geburtsdatum muss weg

!!!

4.3 Der Menüpunkt „Meine Abos“

Hier werden Ihnen alle bisher erworbenen Abos angezeigt.

Im Abschnitt **Aktiv** finden Sie Ihr zur Zeit aktives Abo.

Im Abschnitt **Bezahlung noch nicht erfolgt** finden Sie die Abos, die auf Bezahlung warten.

Im Abschnitt **Abgelaufen** werden Ihre abgelaufenen Abos angezeigt.

Außerdem stehen Ihnen in der Spalte „Aktionen“ folgende Buttons zur Verfügung:

- Details anzeigen Anzeige der Details eines Abos
- Rechnung Die Rechnung als Internetseite nicht bei Level 0 (kostenlos)
- Rechnung Die Rechnung als PDF-Datei nicht bei Level 0 (kostenlos)
- Erneuern Abo erneuern nicht bei Level 0 (kostenlos)

4.5.2 Anzeige der Seite mit Ihrem Eintrag

Nach dem Speichern wird eine Seite mit der Detail-Ansicht Ihres Eintrages angezeigt.

Nachricht: Der Eintrag wurde gespeichert.

Links vor dem Namen des Eintrages wird ein **grüner Button** zum Bearbeiten des Eintrages angezeigt. Er bietet Ihnen folgende Möglichkeiten:

- Eintrag deaktivieren oder Eintrag aktivieren
- Eintrag editieren
- Eintrag löschen

4.5.3 E-Mail an den Kunden

Nachdem Sie Ihren Eintrag gespeichert haben, erhalten Sie folgende E-Mail.

z.Z 2 E-Mails !!!!

Betreff:

Ihr Eintrag "Test User 0" in Gastgeber auf Nienhagen-Ostseebad.net wurde genehmigt.

Sehr geehrte(r) Test User0,

Ihr Eintrag "[Test User 0](#)" in der Sektion **Gastgeber** auf **Nienhagen-Ostseebad.net** wurde genehmigt. Innerhalb der Laufzeit Ihres Abos können Sie Ihren Eintrag beliebig oft ändern, veröffentlichen, unveröffentlichen und auch löschen.

Mit freundlichem Gruß,
Reinhard Chmiela
Administrator der Website Nienhagen-Ostseebad.net

Betreff:

Ihr Eintrag "Test User 0" in der Sektion Gastgeber auf Nienhagen-Ostseebad.net wurde veröffentlicht

Sehr geehrte(r) Test User0,

Ihr Eintrag "[Test User 0](#)" in der Sektion Gastgeber auf Nienhagen-Ostseebad.net wurde veröffentlicht.

Mit freundlichem Gruß,
Reinhard Chmiela
Administrator der Website Nienhagen-Ostseebad.net

4.6 Der Menüpunkt „Abmelden“

Vielen Dank!

Sie können sich jetzt abmelden.

Klicken Sie dazu auf den Button

„< Abmelden“

Danach wird die Seite „An- und Abmeldung“ angezeigt.
Außerdem erscheint die Ausschrift:

Angemeldet: [nein](#)

5. Aktivitäten des Kunden innerhalb der Laufzeit

Nach der Anmeldung und der Auswahl Ihres Eintrages in der Detail-Ansicht finden Sie vor dem Namen Ihres Eintrages den grünen Bearbeitungs-Button mit folgenden Möglichkeiten:

- Eintrag aktivieren / Eintrag deaktivieren
- Eintrag editieren
- Eintrag löschen

5.1 Eintrag deaktivieren

- Hiermit bestimmen Sie, ob Ihr Eintrag angezeigt werden soll oder nicht.
- Deaktivierte (unveröffentlichte Einträge) sind mit einem **roten Kreuz** links neben dem Namen gekennzeichnet.

5.1.1 E-Mail an den Kunden

Betreff: Ihr Eintrag "Test User 0" in Freie Unterkünfte auf Nienhagen-Ostseebad.net wurde deaktiviert.

5.2 Eintrag aktivieren

5.2.1 E-Mail an den Kunden

Betreff: Ihr Eintrag "Test User 0" in Freie Unterkünfte auf Nienhagen-Ostseebad.net wurde veröffentlicht.

5.3 Eintrag editieren

Der Inhalt eines Eintrages kann jederzeit vom Nutzer geändert werden.

5.3.1 Bild einfügen

- Datei wählen
- Speichern

5.3.2 Bild löschen

- Checkbox „Bild entfernen“ auswählen
- Speichern

5.3.3 Bild ändern

- Arbeitsschritte:
 - altes Bild löschen, siehe oben
 - Speichern
 - neues Bild einfügen
 - Eintrag speichern

5.4 Eintrag löschen

Löschen Sie Ihren Eintrag erst, wenn Sie ganz sicher sind.

6. Beendigung der Laufzeit

Nach dem Ende der Laufzeit eines Abonnements wird Ihr Eintrag nicht mehr angezeigt. Er ist jedoch nicht gelöscht und kann jederzeit wieder angezeigt werden, indem Sie ein neues Abo der Level 1 bis 4 erwerben.

6.1 E-Mails vor dem Ende Laufzeit (Level 0 bis 4)

Vor dem Ende der Laufzeit Ihres Abos werden Sie zweimal per E-Mail darüber informiert, dass die Laufzeit bald endet.

Ablauf-Benachrichtigung	Level 0	Level 1	Level 2	Level 3	Level 4
Erste Ablauf-Benachrichtigung (Tage)	2	5	15	20	30
Zweite Ablauf-Benachrichtigung (Tage)	1	2	5	10	15

6.1.1 Erste Ablauf-Benachrichtigung

Betreff: Ihr Abo Level x bei Nienhagen-Ostseebad.net ist **bald** abgelaufen.

Sehr geehrte(r) <Name>,

Ihr Abo *Level* x mit den folgenden Details ist **bald** abgelaufen:

Benutzername: <benutzername>
Level: Level x
Status: Aktiv
Bezahl-Status: Komplett
Gültig von: Samstag, 05. Juli 2014 17:00 GMT
Gültig bis: Sonntag, 06. Juli 2014 17:00 GMT

Sie können sich jederzeit auf unserer Website anmelden, um den Status Ihrer Abos zu [sehen](#) und Ihr Abo erneuern.

Zur Erinnerung hier noch einmal Ihre Anmelde-Daten:

Benutzername: <benutzername>
E-Mail-Adresse: beispiel@xyz.de

Mit freundlichem Gruß,
 Reinhard Chmiela, Administrator von *Nienhagen-Ostseebad.net*

6.1.2 Zweite Ablauf-Benachrichtigung

Betreff: Ihr Abo Level x bei Nienhagen-Ostseebad.net ist **sehr bald** abgelaufen.

Sehr geehrte(r) <Name>,

Ihr Abo *Level* x mit den folgenden Details ist **sehr bald** abgelaufen:

6.2 E-Mail nach dem Ende der Laufzeit (Level 0 bis 4)

Nach dem Ende der Laufzeit erhalten Sie eine letzte E-Mail.

Betreff: Ihr Abo Level x bei Nienhagen-Ostseebad.net ist abgelaufen.

Sehr geehrte(r) <Name>,

Ihr Abo mit dem Level *Level 0* ist abgelaufen.

Gültig von: *Samstag, 05. Juli 2014 17:00 GMT*

Gültig bis: *Sonntag, 06. Juli 2014 17:00 GMT*

Eine Verlängerung eines Abo Level 0 ist nicht möglich.

Wenn Sie Ihren Eintrag weiter anzeigen lassen möchten, kaufen Sie bitte ein Abo ab Level 1.

Wenn Sie ein Abo ab Level 1 erneuern wollen, besuchen Sie bitte die Seite "[Meine Abonnements](#)" auf unserer Website *Nienhagen-Ostseebad.net* und klicken dort auf den Button "Erneuern" auf der rechten Seite der Zeile mit dem abgelaufenen Abo.

Zur Erinnerung hier noch einmal Ihre Anmelde-Daten:

Benutzername: <*Benutzername*>

E-Mail-Adresse: beispiel@xyz.de

Mit freundlichem Gruß,

Reinhard Chmiela, Administrator von *Nienhagen-Ostseebad.net*

7. Erneuerung eines abgelaufenen Abos

Melden Sie sich bitte mit Ihrem Benutzernamen und Ihrem Passwort an.

Wählen Sie dann im Kundenmenü den Menüpunkt „Meine Abos“.

Im Abschnitt **Abgelaufene Abos** wählen Sie das Abo aus, welches Sie erneuern möchten und klicken Sie auf „**Erneuern**“

Sie gelangen nun auf die Seite „Registrierung“, die bereits Ihre Daten enthält.

Weiter geht es wie im Punkt „Registrierung“ beschrieben.

Nachdem ein neues Abo bezahlt wurde, wird der bereits erstellte Eintrag wieder angezeigt.

8. Anhang

8.1 Symbole

Symbol	Funktionen
	Eintrag aktivieren / deaktivieren Eintrag editieren Eintrag löschen
	Der Eintrag ist deaktiviert, d.h. er wird zur Zeit nicht angezeigt.

8.2 Hinweise zum Formular-Feld „Beschreibung“

In dieses Feld kann beliebiger Text eingegeben werden.

Es ist aber nur eine begrenzte Anzahl Zeilen in der Anzeige sichtbar. Die genaue Anzahl hängt von der von Ihnen gewählten Formatierung ab.

Das gleiche gilt auch für die Anzahl der Zeichen innerhalb einer Zeile.